
Harstad, 18/12/2017

Reglement for tildeling av VEL

§ 1 Formål

Velferdsmidlene skal gå til "interesser som knytter seg til studentenes velferdsbehov ved UiT Harstad. Midlene skal stimulere til et høyt aktivitetsnivå, samt et stort kulturelt mangfold, blant studentene ved UiT Harstad. De skal bidra til å sikre et livlig og oppegående studentmiljø, med ulike aktiviteter tilpasset et mangfoldig miljø.

Reglementet for tildelingen av velferdsmidler skal bidra til at tildelingen blir forutsigbar og rettferdig over tid. Velferdsmidlene skal hovedsakelig gå til enkeltarrangementer.

§ 2 Mandat

§ 2.1 Behandling

Budsjettkomiteen skal behandle alle de innkomne søknadene og foreslå en rettferdig fordeling av velferdsmidlene. Budsjettkomiteen skal ved hver tildeling sammenlikne grunnlaget for fjorårets tildeling med regnskap og årsrapport til de aktuelle lag, foreninger og enkeltsøkere.

§ 2.2 Evaluering

Komiteen skal evaluere tildelingsprosessen og foreslå eventuelle endringer. CTiH godkjenner den endelige fordelingen av velferdsmidlene, etter innstilling fra Budsjettkomiteen.

§ 2.3 Beslutningsdyktighet

Budsjettkomiteen er beslutningsdyktig for fordeling av velferdsmidler når minst fire representanter er stemmeberettigede. Medlemmer i komiteen er ikke stemmeberettiget og skal ikke være tilstede når det diskuteres støttebeløp til foreninger de selv er eller har vært medlemmer av, eller på andre måter er inhabil. Man er selv ansvarlig for å erklære seg inhabil jfr. forvaltningsloven Kapittel 2 om Ugildhet §6, §8 og §10

§ 3 Velferdsmidlene

§ 3.1 Søknadsbehandling

Søknader til arrangement vil bli behandlet fortløpende på passende plattform.

§ 3.2. Søker historikk

For å motta penger fra de ordinære velferdsmidlene må det gjøres rede for bruk av velferdsmidler mottatt i det foregående året.

§ 4 Retningslinjer

§ 4.1 Tilbakeføring

Budsjettkomiteen kan kreve at midler som er delt ut til lag, foreninger og enkeltsøkere

Harstad, 18/12/2017

skal tilbakeføres til Campustinget dersom disse midlene ikke er brukt i henhold til formålet for velferdsmidlene og grunnlaget for den enkelte søknad. De aktuelle midlene skal være tilbakebetalt innen søknads fristen for påfølgende tildeling. Dersom midlene ikke er tilbakebetalt innen fristen vil søkeren bli nedprioritert til og med nestetildeling.

§ 4.2 Tilbakeføring lag og organisasjoner

Et lag eller en forening vil deretter være normalt støtteberettiget uansett om de har tilbakebetalt midlene eller ikke. Dette er for å hindre evig gjeld og avstraffelse av senere års studenter.

§ 5 Søknad

§ 5.1 Innhold i søknad

1. Følgende elementer må være med i alle søknader:
2. Søknader må inneholde opplysninger for prosjektets formål, en prosjektbeskrivelse, fremdriftsplan og budsjett.
3. Opplysninger om kontonummer i bank eller post for overføring av midler.
4. Navn, adresse, og telefonnummer for kontaktperson.
5. Størrelse og kilde for ekstern finansiering. Dette innebærer alle inntekter utover velferdsmidler.

§ 5.2 Søknadsfrist

Søknaden må leveres minst 14 dager i forkant av arrangementet.

§ 6 Annet

1. Ved alle arrangementer det søkes støtte til skal det tilstrebes at flest mulig får nytte og glede av tiltaket. Lukkede og svært interne arrangementer og aktiviteter skal ikke prioriteres. Hvor internt et arrangement er opp til søkeren å formidle og Komiteen å avgjøre.
2. Prosjekter med plan for gjennomføring og oppfølging gis prioritet.
3. Oppfølgingsplaner som viser at prosjektet vil kunne komme den øvrige studentmassen til nytte gis prioritet.
4. Utgifter til reisevirksomhet og driftskostnader skal normalt ikke prioriteres, men det kan gis støtte til deltagelse ved arrangementer av spesiell betydning.
5. Mangler søknaden et eller flere av gitt krav vil dette kunne trekke ned ved tildelingen.
6. Dersom søknaden mangler regnskap for bruk av tidligere tildelte aktivitetsmidler og/eller punkter som komiteen mener er vesentlige for behandling vil ikke søknaden bli behandlet.

§ 7 Ikke støtteberettiget

1. Utgifter i forbindelse med studier eller jobb i innland eller utland, som hovedutferder, utenlandsstudier eller IAESTE jobber.
2. Revyer og andre sosiale tilstelninger som støttes fra semesteravgiften.
3. Utgifter til alkohol, nikotin og andre rusmidler skal ikke støttes over velferdsmidlene.

Harstad, 18/12/2017

§ 8.Frister og Bekjentgjøring

§ 8.1 Bekjentgjøring

Reglement og søknadsskjema for fordelingen skal gjøres tilgjengelig for alle studenter innen 12. januar i vårsemesteret og 12.august i høstsemesteret hvert år. Campustinget har hovedansvaret for å kunngjøre ordningen.

§ 8.4 Tildeling

Tildeling skal gjøres så snart som mulig etter Campustingets godkjenning, aldri mer enn to uker etter søknad.

§ 8.5 Informasjonsplikt

Budsjettkomiteen plikter å informere søker før søknadene behandles dersom søknaden er så mangelfullt utfylt at den ikke kan bli behandlet.

§ 8.6 Klagerett

1. Klager på behandling av søknader må fremmes skriftlig overfor Campustinget innen 7 dager etter at svarbrev er mottatt.
2. Alle har krav på grundig klagebehandling og skriftlig svar innen en uke.

§ 9. Rapport

§ 9.1 Rapport

Aktivitetsrapport, regnskap og kopi av bilag, samt bilder fra gjennomføringen skal foreligge Budsjettkomiteen i skriftlig form senest en (1) måned etter at tiltaket er avsluttet.

§ 9.2 Overskudd og tilbakebetaling

Overskudd og tilbakebetaling, ved et eventuelt overskudd vil velferdsmidlene kreves tilbakebetalt. Dersom søknadssummen er forhåndsutbetalt, må søker tilbakebetale overskuddet til Campustinget. Frist for tilbakebetaling er 1 mnd etter at tiltaket er avsluttet.

§ 10 Reglementet, Revidering og godkjenning

1. Revidering av reglement for tildeling av velferdsmidler skal gjøres på Campustingsmøter.
2. Enhver endring vedtatt av Campustinget skal gjøres gjeldende fra og med etterfølgende tildelingsrunde.